



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "FERDINANDO RUSSO"

### REGOLAMENTO D'ISTITUTO

#### PREMESSA

Il regolamento di Istituto è la carta legislativa scolastica che stabilisce le modalità organizzative e gestionali della scuola volte a garantire la realizzazione del PTOF secondo criteri di trasparenza e coerenza.

Le configurazioni dell'organizzazione scolastica descritte discendono dalla normativa vigente, dall'esperienza e dalle caratteristiche della scuola, della famiglia e della comunità locale.

E' in visione all'albo dell'Istituto e pubblicato nel sito web della scuola: <https://www.icsferdinandorusso.edu.it/>.

#### AREA ALUNNI

##### Orario Scolastico

Alunni, insegnanti e personale ATA sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità.

Scuola dell'Infanzia: 8.00- 16.00 dal lunedì al venerdì

Scuola Primaria: 8.00-14.00 dal lunedì al venerdì

Scuola Secondaria di Primo Grado: 7.55-13.55 dal lunedì al venerdì

CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE: PROSEGUE LE ATTIVITA' FINO ALLE ORE 17:55

##### Ingresso/Uscite

Le procedure di ingresso ed uscita sono così stabilite:

###### Scuola dell'Infanzia

- è consentito l'ingresso dalle ore 8,00 alle ore 9,00, l'uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00. I bambini saranno accompagnati in ingresso dai genitori e lasciati nell'atrio, con l'aiuto dei collaboratori essi saranno indirizzati verso le aule. All'uscita verranno consegnati ai genitori o persone da essi delegate.

###### Scuola Primaria

- gli alunni di Scuola Primaria, all'orario stabilito, entrano nell'edificio scolastico. Accompagnati dai rispettivi insegnanti entrano nella classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. In uscita, gli alunni sono affidati dall'insegnante ai genitori, o a persona maggiorenne delegata per iscritto. Le classi I, II e III usciranno dal varco laterale mentre le classi IV e V, in ordine decrescente, usufruiranno dell'uscita centrale.

###### Scuola Secondaria di I Grado

- gli alunni di Scuola Secondaria di I Grado al suono della campana entrano nell'edificio scolastico; gli insegnanti devono essere in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- sono accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora di lezione fino all'atrio d'ingresso secondo le seguenti modalità:
- le classi prime usciranno al suono del 1° campanello;
- le classi seconde usciranno al suono del 2° campanello;
- le classi terze usciranno al suono del 3° campanello;

Alla luce della L. 172/2017, di conversione del d.L. n. 148 del 16 ottobre 2017, art. 19 bis, i genitori possono scegliere se andare o meno a riprendere a scuola i figli con meno di 14 anni, previo rilascio alla scuola del Modello di richiesta disponibile sul sito web, sezione-genitori-modulistica.

La richiesta di uscita autonoma va consegnata alla scuola all'inizio di ogni anno scolastico.

## **Ritardi e Uscite fuori orario**

### **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado**

- Tutti gli alunni dell'I.C. che giungono a scuola in ritardo devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico da un familiare o delegato maggiorenne.
- Gli alunni dovranno essere ammessi in classe dal Dirigente, dal docente delegato o dal docente della 1ª ora, il ritardo stesso andrà annotato sul registro di classe e giustificato dalla famiglia, se non contestualmente, almeno il giorno seguente. Dopo il terzo ritardo l'alunno dovrà essere accompagnato a scuola da uno dei genitori.
- Nel caso in cui ritardi/uscite risultino frequenti l'insegnante informerà la dirigenza e si applicheranno con la dovuta gradualità le sanzioni disciplinari previste nel Regolamento di Disciplina.
- Agli alunni della scuola primaria sono consentiti ritardi non abituali fino a dieci minuti per i quali sarà sufficiente una motivazione verbale da parte dell'alunno stesso, per i ritardi abituali e ripetuti sarà informato il Dirigente Scolastico o un Responsabile di Plesso che provvederà a contattare la famiglia.
- Le entrate in ritardo e le uscite anticipate dovute a motivi familiari o particolari, prolungati nel corso dell'anno, possono essere autorizzate solo dal Dirigente Scolastico.
- I discenti che escono anticipatamente devono in ogni caso essere prelevati dai genitori o da persone preventivamente delegate secondo la procedura in essere nell'Istituzione con relativo documento di riconoscimento.
- In caso di malessere dell'alunno l'insegnante potrà autorizzarlo a telefonare alla famiglia per essere prelevato.
- L'uso del telefono pubblico è comunque limitato solo ai casi di effettiva necessità e dietro preventiva autorizzazione.
- Le uscite anticipate per partecipare ad attività extrascolastiche (danza, calcio, ...) non saranno consentite.

## **Assenze**

### **Scuola dell'infanzia**

- I docenti annotano quotidianamente sul registro di sezione le presenze degli alunni.
- Le assenze di breve durata (fino a cinque giorni) possono essere giustificate attraverso certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza; inoltre, i genitori dovranno anche giustificare verbalmente alle insegnanti che ne prendono nota sul registro di sezione.
- Nei casi in cui l'assenza è prolungata per esigenze familiari, i genitori avvertiranno preventivamente la scuola mediante comunicazione scritta.

### **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado**

- Il docente in servizio alla prima ora è tenuto ad accogliere gli alunni e a riportare sul registro elettronico le assenze. Gli alunni che arrivano in ritardo sono ammessi in classe solo con autorizzazione del Dirigente o di uno dei suoi collaboratori; in tal caso si procede a registrare il ritardo.
- Le assenze e i ritardi sono giustificati sempre dal docente della prima ora. Un genitore, o chi ne fa le veci, sottoscrive sull'apposito libretto, da ritirare in segreteria, la dichiarazione relativa all'assenza o ritardo. L'assenza da scuola dei propri figli, anche se interessa un solo giorno, deve essere comunque giustificata.
- L'alunno sprovvisto di giustificazione è ammesso alle lezioni con l'obbligo di giustificare l'assenza il giorno seguente.
- Per l'assenza causata da malattia e protratta per più di 5 giorni si richiede certificazione medica.

- Per sospette malattie contagiose gli alunni che ne sono affetti potranno frequentare la scuola solo se il proprio medico curante autorizza per iscritto la permanenza in comunità.
- In caso di pediculosi, l'alunno potrà rientrare a scuola dopo aver effettuato il trattamento previsto.
- Il docente coordinatore di classe avrà cura di segnalare formalmente assenze prolungate e/o reiterate nel tempo da parte degli alunni, nonché quelle che ricorrono sistematicamente nello stesso giorno della settimana.

### **Validità anno scolastico**

- Ogni studente, per vedersi riconosciuta la validità dell'anno scolastico, non deve superare, rispetto al monte ore annuo complessivo del curriculum, il 25% di ore di assenza dalle lezioni.
- Nel computo delle ore di assenza rientrano:
  - a. le assenze dell'intera giornata;
  - b. le entrate posticipate e le uscite anticipate.
- Eventuali deroghe al suddetto vincolo potranno essere concesse dai Consigli di Classe/Interclasse sulla base dei seguenti criteri definiti dal Collegio dei Docenti:
  - a. assenze per ricovero ospedaliero, documentato con certificato di ricovero e di dimissione, e successivo periodo di convalescenza prescritto dal medico del SSN;
  - b. assenze continuative (da 5 giorni in su) o ricorrenti per gravi motivi di salute, certificati dal medico curante, che impediscono la frequenza;
  - c. assenze per terapie e/o cure programmate documentabili;
  - d. assenze continuative (da 5 giorni in su) dovute a gravi, imprevedibili, documentabili ed eccezionali motivi familiari;
  - e. assenze per impegni sportivi di rilevante livello agonistico, valutato da apposita commissione dell'istituto su richiesta scritta dell'interessato. Queste assenze dovranno essere certificate dalla società sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI.
- Le deroghe al superamento del 25% del monte ore di assenza sono concesse a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe/Interclasse, la possibilità di procedere alla valutazione dell'alunno interessato. Il Consiglio di Classe/Interclasse determina nel merito con specifica delibera motivata.

### **Ore di lezione**

Durante le ore di lezione all'alunno non è consentito uscire dall'aula senza il permesso dell'insegnante, né circolare negli ambienti scolastici se non accompagnato da un collaboratore.

### **Cambio di lezione**

#### **Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado:**

Durante il cambio del docente gli alunni devono rimanere in classe mantenendo un comportamento corretto, senza disturbare e senza uscire nei corridoi e negli atri. In attesa dell'arrivo dell'insegnante, la porta dell'aula deve rimanere aperta.

### **Intervallo**

#### **Per la scuola dell'Infanzia**

Dalle ore 9.30 alle ore 10.30 i bimbi della scuola dell'Infanzia hanno la possibilità di fare merenda.

#### **Per la scuola Primaria**

Alle ore 10,30 gli alunni hanno il diritto di sospendere per 15 minuti la lezione e mangiare uno spuntino. Non si può mangiare prima o dopo tale orario. Sono vietati comportamenti e giochi che possono mettere in pericolo l'incolumità degli altri. Per tutta la durata dell'intervallo è consentito accedere ai servizi, ma non circolare nell'edificio o entrare e fermarsi in altre aule. Terminata la ricreazione, bisogna disporsi subito in ordine e riprendere l'attività didattica.

#### **Scuola Secondaria di primo grado:**

Alle ore 10,45 gli alunni hanno il diritto di sospendere per 10 minuti la lezione e mangiare uno spuntino. Non si può mangiare prima o dopo tale orario. Sono vietati comportamenti e giochi che possono mettere in pericolo l'incolumità degli altri. Per tutta la durata dell'intervallo è consentito accedere ai servizi, ma non circolare nell'edificio o entrare e fermarsi in altre aule. Terminata la ricreazione, bisogna disporsi subito in ordine e riprendere l'attività didattica.

## **Bagno**

### **Per la scuola dell'Infanzia**

Gli alunni vanno in bagno accompagnati a fine merenda e a fine pranzo, per altro provvederanno le maestre a richiesta.

### **Per la scuola Primaria**

Alla prima ed all'ultima ora non è permesso andare in bagno, fatti salvi casi eccezionali. Gli alunni escono in coppia, solitamente non più di tre volte al giorno.

### **Scuola Secondaria di Primo Grado**

Alla prima ed all'ultima ora non è permesso andare in bagno, fatti salvi casi eccezionali. Dalla 2° alla 5° ora l'uscita è consentita ad un alunno alla volta, solitamente non più di due volte al giorno.

## **Mensa**

Durante le ore di mensa gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto. In tale periodo vigono le stesse regole comportamentali dell'intervallo. IL momento della mensa scolastica riveste un carattere educativo e costituisce un'opportunità di socializzazione e comunicazione per gli alunni che ne usufruiscono; pertanto viene svolto esclusivamente fruendo dello specifico servizio di mensa fornito dal Comune di Napoli, ciò al fine di garantire le necessarie norme igienico-sanitarie e dietetiche relative alla fascia di età dei minori, nonché di controllo della qualità delle pietanze.

### **Scuola dell'Infanzia**

I bambini consumano il loro pranzo in classe.

Gli orari della mensa scolastica sono i seguenti:

12.00-14.00

### **Scuola Primaria**

I bambini consumano il loro pranzo in classe.

Gli orari della mensa scolastica sono i seguenti:

12.30-13.30

## **Uscita dalla scuola**

### **Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria**

Al termine delle lezioni i bambini vengono prelevati dai genitori o da persona delegata, munita di documento di riconoscimento, all'ingresso del proprio plesso.

Per la scuola Primaria, in particolare, gli alunni sono affidati dall'insegnante ai genitori, o a persona maggiorenne delegata per iscritto.

### **Scuola Secondaria di Primo Grado**

Al termine delle lezioni gli alunni devono uscire dall'edificio in ordine e senza correre, mantenendo un comportamento corretto, accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora fino all'entrata del plesso.

## **Abbigliamento**

### **Scuola dell'Infanzia:**

I bambini della Scuola dell'Infanzia indossano il grembiule a quadretti azzurro per i maschietti, rosa per le femminucce. Nel mese di settembre e dal 1° maggio fino al termine delle attività didattiche, gli alunni potranno indossare un pantalone, blu o di jeans, e maglietta bianca (priva di scritte o loghi di marche note).

### **Scuola Primaria:**

Gli alunni della scuola primaria indossano un grembiule blu e le alunne un grembiule bianco. Nel mese di Settembre e dal primo Maggio, fino al termine delle attività didattiche,

essi potranno indossare un pantalone, blu o di jeans, e maglietta bianca (priva di scritte o loghi di marche note).

### **Scuola Secondaria di primo grado:**

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola in abbigliamento ordinato e decoroso

### **Oggetti personali**

La scuola si ritiene esonerata da ogni responsabilità per smarrimenti, furti o danneggiamenti anche di oggetti lasciati nell'edificio scolastico.

### **Materiale scolastico**

Ciascun alunno deve essere provvisto dei libri, dei quaderni e del materiale previsto dall'orario delle lezioni. E' vietato portare a scuola libri, giornali, apparecchi elettronici (lettori MP, consolle ecc.) ed oggetti non richiesti dagli insegnanti, soprattutto se pericolosi per sé e per gli altri: in particolare non devono essere introdotti a scuola petardi, bombolette spray, fiale, sigarette, accendini.... In caso contrario, oltre alla sanzione disciplinare, il materiale di cui sopra sarà ritirato dal docente e trattenuto fino alla fine dell'orario scolastico.

### **Uso del Cellulare**

Il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione è previsto dalla direttiva Ministeriale n. 30 del 2007:

- E' vietato l'utilizzo del telefono cellulare e dei vari dispositivi elettronici e di intrattenimento durante tutte le attività scolastiche per personale docente, non docente e alunni. L'uso dei suddetti strumenti per gli alunni è consentito se i singoli docenti lo autorizzano per fini didattici condivisi tra docenti. Se l'alunno contravviene alla norma, si applicherà il Regolamento Disciplinare.
- All'interno di tutti i locali della scuola, nelle sedi utilizzate per l'attività didattica come palestre, aule e laboratori sono vietate riprese audio e video di ambienti e persone.
- Durante i viaggi d'istruzione o le uscite didattiche, il docente accompagnatore stabilirà degli accordi chiari con gli alunni per regolamentare l'uso degli apparecchi in loro possesso a seconda del contesto in cui le attività didattico - educative si svolgono.
- Tali comportamenti, oltre a conseguenti sanzioni disciplinari, possono comportare la possibilità che la scuola, o la singola persona danneggiata con la pubblicazione della propria immagine sulla rete, decida di sporgere denuncia nei confronti degli autori.

## **Area Docenti**

### **Sicurezza e Vigilanza**

- L'obbligo di sorveglianza da parte dei docenti copre tutto l'arco di tempo in cui gli alunni sono affidati all'istituzione scolastica.
- La responsabilità sussiste anche al di fuori dell'orario scolastico e comprende: lo spostamento da un locale all'altro della scuola, il servizio di mensa, le "uscite" e i viaggi di istruzione, progetti, attività, seminari...
- Gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
- I docenti in classe devono terminare la lezione al suono della campana e NON ATTARDARSI. Se è presente l'insegnante di sostegno, possono allontanarsi dalla classe, anche se il collega dell'ora dopo non è ancora arrivato.
- Alla fine di ogni periodo di lezione, il docente lascia la classe e si sposta nella classe in cui deve subentrare, di cui è responsabile. Quando due docenti devono subentrare reciprocamente, uno dei due affida temporaneamente la classe a un collaboratore scolastico. E' garantita la vigilanza dei collaboratori scolastici assegnati ai diversi piani.
- L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio, pertanto, il docente che debba assentarsi temporaneamente dalla classe, non per futili motivi, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il

collaboratore scolastico non può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale.

## Sicurezza

- Il docente è tenuto al controllo della disposizione regolata dei banchi, della distanza adeguata degli zaini e del materiale atta a garantire il libero passaggio lungo le vie di fuga degli alunni. Va allertata l'attenzione massima del corpo docente al fine di tutelare alunni portatori di handicap dai rischi connessi al movimento negli spazi della classe e dell'Istituto.
- Le insegnanti della Scuola dell'Infanzia dovranno porre particolare diligenza nell'assicurarsi che vengano sparsi sul pavimento giocattoli e/o costruzioni che possono costituire ostacolo alla libera circolazione degli alunni. L'aula va tenuta sempre in maniera ordinata.
- Per particolari esigenze gli alunni possono spostarsi nell'edificio sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico.
- L'utilizzo dei laboratori viene regolamentato dai responsabili.
- E' compito dei docenti che ricorrono ai laboratori adottare procedure corrette nell'utilizzo degli strumenti e dei dispositivi e segnalare ai responsabili di laboratorio eventuali disfunzioni.
- Il materiale didattico deve avere tutti i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti, ivi incluse quelle relative all'atossicità dei materiali stessi.
- L'accesso alla palestra è consentito solamente agli alunni in possesso delle calzature adeguate e degli indumenti consigliati dai docenti di Scienze Motorie.

## Esoneri

Gli alunni che per motivi di salute non potranno seguire le lezioni di **Educazione Fisica** per l'intero anno scolastico dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata da un genitore (Legge Regionale 25 giugno 2008, n. 15) e, a richiesta, la certificazione medica attestante l'effettiva impossibilità a partecipare all'attività pratica prevista. L'esonero riguarda comunque la sola attività pratica: l'alunno non viene esonerato dalla parte teorica per la quale viene regolarmente valutato. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la partecipazione ai Giochi della Gioventù, dovrà essere presentato il certificato medico.

I genitori degli alunni che vengono iscritti alla prima classe della scuola Primaria o Secondaria di Primo Grado, possono esercitare la facoltà di avvalersi o no della **Religione cattolica**, mediante la compilazione dell'apposita sezione online. La scelta ha valore per l'intero corso di studi.

## Somministrazione Farmaci

- Il personale della scuola non può somministrare medicinali agli alunni; qualora se ne ravvisi la necessità, il genitore potrà provvedervi personalmente presentandosi a scuola per la somministrazione.
- In caso di alunni con particolari patologie che necessino di attenzioni supplementari per la salvaguardia della salute degli stessi, è fatto obbligo ai genitori segnalare la patologia e le indicazioni comportamentali mediante una comunicazione del medico curante. La Scuola provvederà come da Raccomandazione 25/11/2005, del MIUR e del Ministero della Salute.
- Il Dirigente Scolastico, acquisita la richiesta dalla famiglia o da chi esercita la potestà genitoriale, valuta la fattibilità organizzativa:
  - individua tra il personale scolastico gli incaricati (personale docente/ATA/educativo/assistenziale) responsabili di somministrare i farmaci e comunica alla famiglia i loro nominativi;
  - nel caso di somministrazione continua e programmata, incarica gli stessi di organizzare la tenuta di un registro giornaliero per ciascun alunno, per attestare il giorno, l'ora, la quantità somministrata, il nome dell'adulto autorizzato che ha provveduto o assistito alla medesima;
  - si ritiene autorizzabile l'auto-somministrazione di farmaci, ad eccezione di quelli "salva vita", da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà

essere certificata dal medico curante (pediatra, medico di base, specialista di riferimento);

- spetta alla famiglia o a chi esercita la potestà genitoriale trasmettere alla scuola ogni comunicazione in merito a conferma/modifica/sospensione della terapia già in atto nel periodo scolastico/educativo;
- in caso di mancata trasmissione/comunicazione, la responsabilità civile e penale ricade interamente sulla famiglia o su chi esercita la potestà genitoriale;
- la stessa terapia autorizzata in periodo scolastico/educativo deve essere garantita durante le uscite didattiche secondo modalità organizzative da concordare con il Dirigente Scolastico/responsabile di plesso;
- nei casi in cui si configuri una situazione di emergenza e/o urgenza il personale scolastico presente attiverà una chiamata di soccorso al 118.

Alla luce delle dette Raccomandazioni e in assenza di obblighi contrattuali, è evidente che il personale della Scuola non può essere obbligato alla sopra descritta somministrazione.

### **Alimenti a scuola**

Pur riconoscendo il valore educativo dei momenti di festa associati al consumo di cibo "insieme", tuttavia l'introduzione nell'Istituto di alimenti, prodotti artigianalmente, comporta per gli alunni pericoli difficilmente gestibili e per la scuola stessa il rischio di incorrere in forti sanzioni secondo le recenti normative alimentari. (**Regolamento CE n. 852/2004 del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari**).

**Prevenzione dei rischi:** I fattori di rischio si possono identificare in:

Agenti biologici: virus, parassiti, tossine, micotossine;

Agenti chimici: additivi, residui antiparassitari, altro;

Agenti fisici: corpi estranei.

Nella somministrazione di alimenti le insegnanti/docenti devono accertarsi che siano rispettate tutte le misure igieniche per prevenire rischi per gli utilizzatori, sostanzialmente:

- Igiene dell'ambiente e delle attrezzature (tavoli" piatti, posate, ecc.)
- Igiene di chi distribuisce gli alimenti (lavarsi le mani ripetutamente);
- Igiene degli utilizzatori e igiene degli alimenti.

In merito agli alimenti prodotti industrialmente e confezionati, bisogna sempre verificare l'integrità della confezione, verificare la data di scadenza, verificare che siano state rispettate le temperature di conservazione.

Ad ogni modo in caso di sintomi di natura gastroenterica o in presenza di cibi con alterazione dei caratteri organolettici, dovrà essere avvertito, nel più breve tempo possibile il 118, il D. S. ed il genitore dell'alunno, mentre si dovrà avere cura di non eliminare i resti di quanto consumato o apparso deteriorato, che dovrà essere conservato in contenitori e fatto reperire, quanto prima, al pronto soccorso ospitante l'intossicato.

Pertanto, considerato che è indispensabile tutelare sia i minori sia gli insegnanti, sentito il parere consenziente del R.L.S. e del R.S.P.P. di codesta istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico nell'ambito dei suoi poteri (D. Lgs. 297/1994) e quale responsabile della salute dei lavoratori e degli alunni in ambito scolastico, dispone:

- il **divieto assoluto di introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo (casalinghi)**, farciti o guarniti con panna e creme, da escludere per la loro facile deperibilità, se non la merenda assegnata dai genitori, al fine di evitare spiacevoli conseguenze legate a casi di allergia;

- non è consentito festeggiare nella scuola compleanni e ricorrenze che comportino consumo da parte degli alunni di alimenti prodotti artigianalmente da genitori o esercenti attività commerciali, **ma esclusivamente prodotti** di tipo industriale **confezionati e muniti di etichetta a norma**.

Al termine dell'evento (feste di classe) le insegnanti devono far rispettare le condizioni igieniche e sanitarie ottimali della classe, predisponendo e mettendo in atto tutte le procedure.

di sanificazione

È vietato nel modo più assoluto la conservazione di alimenti nelle aule (biscotti, zucchero, confetture, ecc.).

I Referenti del plesso, i docenti ed il personale ATA sono tenuti alla vigilanza sulle presenti disposizioni e a segnalare ogni abuso.

I genitori sono invitati a collaborare nel comune interesse per la salute dei bambini.

### **Assemblee Sindacali e Scioperi**

In caso di assemblea sindacale in orario di lezione, le famiglie saranno avvisate con congruo anticipo mediante nota scritta e controfirmata da uno dei genitori e verranno inoltre comunicate le prevedibili modalità del funzionamento del servizio scolastico.

In caso di sciopero parziale o di una intera giornata del personale della scuola, il Dirigente Scolastico darà tempestiva comunicazione scritta alle famiglie tramite il diario degli alunni.

## **AREA GENITORI**

### **Ricevimento Dirigente**

Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento che sarà fissato contattando telefonicamente la segreteria didattica telefonando al numero **0817265034**

### **Ricevimento Segreteria Didattica**

#### **Ufficio didattica:**

Martedì dalle 9.00 alle 11.00

Mercoledì dalle 10.30 alle 12.30

Giovedì dalle 12.00 alle 14.00

#### **Ufficio personale:**

Martedì dalle 10.00 alle 11.00

Giovedì dalle 13.00 alle 14.30

L'Ufficio Didattica riceve anche il mercoledì e il giovedì, dalle 11.30 alle 13.30, SOLO PER RITIRO DIPLOMI.

### **Accesso dei genitori ai locali scolastici**

Durante le lezioni i genitori possono accedere alla scuola:

- per accompagnare il figlio in ritardo;
- per prelevarlo in caso di uscita anticipata o di malore;
- per conferire con i docenti e/o il Dirigente Scolastico durante l'orario di ricevimento, su appuntamento.

Non è consentito ai genitori o ai familiari accedere alla scuola in orario scolastico per portare agli allievi eventuale materiale dimenticato.

Non è concesso ad alcuno colloquio all'entrata e all'uscita, momento in cui l'insegnante è impegnata/o nel vigilare la classe/sezione. Per eventuali problematiche potrà essere concordato con i docenti un giorno per espletare il colloquio. Durante l'anno saranno possibili giorni programmati a tale scopo e di cui preventivamente le famiglie saranno messe al corrente tramite comunicazione sul sito della scuola.

In occasione degli incontri periodici con i genitori, delle assemblee o dei Consigli di Interclasse e Intersezione non è consentito ai bambini l'accesso all'edificio: né il personale insegnante né i collaboratori scolastici possono esercitare la necessaria sorveglianza in quanto impegnati in altre funzioni. I genitori che in tali occasioni si presentano a scuola con i bambini sono tenuti alla loro stretta sorveglianza. I genitori sono responsabili degli eventuali danni arrecati a persone o cose.

### **Comunicazione scuola-famiglia**

Per rendere efficace la comunicazione fra Scuola e Famiglia si utilizzeranno:

- gli avvisi scritti da restituire alla scuola debitamente firmati;
- il registro elettronico consultabile dalle famiglie.

La Scuola prevede momenti di riunioni collegiali:

- nelle assemblee per eleggere i rappresentanti dei genitori in seno ai Consigli;
- negli incontri dei docenti, per un colloquio individuale, con le famiglie degli alunni.

- Sono previsti Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione con i rappresentanti dei genitori eletti.
- I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola – famiglia più trasparente ed efficace; devono comunque essere disponibili ad eventuali incontri richiesti.
- I colloqui individuali con i singoli insegnanti si svolgono in orario prefissato, nelle ore di ricevimento settimanale (per la scuola Secondaria di I grado), su appuntamento.
- Lo sciopero e i cambi di orario di Ingresso/Uscita, dovuti ad Assemblee Sindacali, sono comunicati alle famiglie con avviso che deve essere firmato da un genitore o da chi ne fa le veci.

### **Cambio classe-sezione e nulla osta**

- Non è consentito cambiare sezione o comunque docente e classe ad uno studente di qualunque ordine e grado, se non per gravi e documentati motivi e previa richiesta al Dirigente Scolastico.
- Il nulla osta non è concesso, se non per documentati motivi di cambio di residenza e previa richiesta al Dirigente Scolastico.
- Il Dirigente può rifiutare di effettuare questi passaggi.

### **Deleghe**

I genitori impossibilitati all'accompagnamento/ritiro dei propri figli, devono produrre una delega da presentare in Segreteria compilando l'apposito modulo e allegandovi la fotocopia del documento del genitore e della persona delegata.

Tale delega deve essere effettuata sia per familiari maggiorenni, sia per i responsabili del trasporto scolastico (pulmino).

### **Diritti e doveri della famiglia**

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. Per una proficua collaborazione tra scuola e famiglia ai genitori si chiede di:

- attuare comportamenti coerenti con i principi del presente regolamento;
- stabilire rapporti corretti con i docenti, favorendo il dialogo e la collaborazione;
- far frequentare regolarmente le lezioni ai propri figli;
- giustificare sempre le assenze;
- rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitando le uscite anticipate a casi eccezionali;
- controllare che i figli si presentino a scuola con tutto il materiale occorrente per le attività didattiche,
- controllare che i figli partecipino responsabilmente alla vita scolastica e svolgano i compiti assegnati;
- favorire la partecipazione dei figli alle attività programmate dalla scuola;
- controllare, leggere e firmare puntualmente le comunicazioni sul libretto personale e/o sul diario;
- informarsi anche attraverso la consultazione del sito web della scuola e del registro elettronico;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- responsabilizzare i figli al rispetto dell'ambiente, degli arredi e delle attrezzature della scuola, impegnandosi a risarcire eventuali danni arrecati;
- curare l'igiene personale e l'abbigliamento dei figli;
- condividere gli obiettivi formativi della scuola riguardanti l'educazione alimentare.