



Istituto Comprensivo Statale
"FERDINANDO RUSSO"
Via Vincenzo Marrone, 67/69 – 80126– Napoli (NA)
 Tel./Fax 081-7265034
 Codice fiscale 95169890639- Codice Univoco UF1V1Q
 Codice Scuola – NAIC8CW00Q e-mail: naic8cw00q@istruzione.it Posta certificata: - naic8cw00q@pec.istruzione.it
 Sito web www.icsferdinandorusso.gov.it
 Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO – "F. RUSSO"-NAPOLI
 Prot. 0004033 del 03/09/2018
 07-06 (Uscita)

Al personale ATA
 Dell'Istituto Comprensivo "F. Russo"
 All'ufficio personale
 Sito web
 SEDE

OGGETTO: Ordine di servizio dal 03/09/2018 e fino a nuove disposizioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la dotazione organica di questo Istituto per l'a.s. 2018/2019, al fine di soddisfare le esigenze di funzionamento didattico e dei servizi ausiliari dell'Istituzione scolastica, in fase di inizio anno scolastico 2018/19

DISPONE

che il personale in indirizzo in attesa dell'adozione del nuovo piano delle attività, a decorrere dal 03/09/2018 e fino a nuova disposizione osservi l'orario di servizio e l'attività lavorativa secondo il piano di lavoro di seguito elencato:

COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO :

Nominativi	Locali assegnati per vigilanza e pulizia
CIOCE GIUSTINA	POSTAZIONE: PRIMO PIANO PULIZIA: AULE n°20-21 + SERVIZI IGIENICI ALUNNI FEMM.LI (*) - CORRIDOI ADIACENTI-PORTA VETRI USCITA EMERGENZA PROPRIO REPARTO VIGILANZA : Proprio reparto da aula 18 a 21 con servizi igienici e corridoi connessi. Servizio di centralino. Funzione di guardiana diurna ingresso principale edificio. Chiusura della scuola. Uscita rifiuti solidi. (*) FINO AL RIPRISTINO DEI SERVIZI

	IGIENICI SI ASSEGNA AULA N.22 DAL 20/11/2017 SOSTITUISCE POSTAZIONE DELLA SIG.RA MANGIAPIA SILVANA
DI COSTANZO MARIA	POSTAZIONE: PRIMO PIANO PULIZIA: AULA N.15 +18 + SERVIZI IGIENICI DOCENTI FEMMINILI + CORRIDOIO (da Aula Magna a Uff. Personale) + PORTA VETRI USCITA EMERGENZA LATO PRESIDENZA VIGILANZA : Reparto uffici con smistamento pubblico + Aule n.15-16-17 con annessi servizi igienici e corridoi Servizio di centralino piano uffici. Chiusura della scuola. Uscita rifiuti solidi. IL SERVIZIO E' STATO PRESTATO FINO AL 19/11/2017
GRANATO VINCENZO	POSTAZIONE: PIANO TERRA PULIZIA: AULE n.16-17+ SERVIZI IGIENICI ALUNNI MASCH.LI (Primo Piano) + 2 RAMPE SCALE PRINCIPALI DAL PIANO TERRA AL PRIMO PIANO (ACCESSO SU LATO REPARTO PERRELLA P.) + PORTA VETRI USCITA EMERGENZA LATO CORTILE INTERNO VIGILANZA: Aule n.6-7-8- con servizi igienici in collaborazione con i colleghi del piano- Collaborazione smistamento pubblico con i colleghi del piano terra. Servizio di centralino. Funzione di guardiania diurna ingresso principale edificio. Chiusura della scuola. Uscita rifiuti solidi.
MAGGIO EMILIA	POSTAZIONE: PIANO TERRA PULIZIA: PALESTRA PIANO TERRA CON SERVIZI IGIENICI E CORRIDOIO ADIACENTE + 2 RAMPE SCALE PRINCIPALI DAL PIANO TERRA AL PRIMO PIANO (ACCESSO SU LATO CORTILE INTERNO) + PORTA VETRI USCITA EMERGENZA PROPRIO REPARTO LABORATORIO SOSTEGNO VIGILANZA: AULE N.13-14 + PALESTRA PIANO TERRA CON ANNESSI SERVIZI IGIENICI IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI DEL PIANO- COLLABORAZIONE SMISTAMENTO PUBBLICO CON I COLLEGHI DEL PIANO TERRA. SERVIZIO DI CENTRALINO. FUNZIONE DI GUARDIANIA DIURNA INGRESSO PRINCIPALE EDIFICIO. CHIUSURA DELLA SCUOLA. USCITA RIFIUTI SOLIDI. IL SERVIZIO VIENE PRESTATO A FAR DATA 05/12/2017

MANGIAPIA SILVANA	<p>POSTAZIONE: PIANO TERRA PULIZIA: UFFICI PERSONALE-DIDATTICA-PRESIDENZA-UFFICIO DSGA CON ANNESSO SERVIZIO IGIENICO- SERVIZI IGIENICI DOCENTI MASCHILI + SCALE PRINCIPALI 2 RAMPE DAL PRIMO PIANO AL SECONDO PIANO (LATO UFFICI)+PORTA VETRI USCITA EMERGENZA VIGILANZA: Ingresso Principale + Aule n. 1-3-4-5 con annessi servizi igienici alunni e corridoi e/o altro in collaborazione con i colleghi del piano terra. Servizio di centralino. Funzione di guardiania diurna ingresso principale edificio. APERTURA e chiusura della scuola. Uscita rifiuti solidi.</p>
PERRELLA ANNA	<p>POSTAZIONE: SECONDO PIANO PULIZIA: AULE n°30-31 + SERVIZI IGIENICI ALUNNI FEMM.LI +CORRIDOIO ADIACENTE (da uscita di sicurezza a propria postazione)+ PORTA VETRI USCITA EMERGENZA PROPRIO REPARTO VIGILANZA : Proprio reparto da aula n.30 a n.33 con annessi servizi igienici e corridoio. Servizio di centralino. Funzione di guardiania diurna ingresso principale edificio. Chiusura della scuola. Uscita rifiuti solidi.</p>
PERRELLA IMMACOLATA	<p>POSTAZIONE: SECONDO PIANO PULIZIA: AULE n°27-28 + SERVIZI IGIENICI ALUNNI FEMM.LI + CORRIDOIO ADIACENTE (da uscita di sicurezza proprio reparto fino a pilastro posto al termine dell'aula n.24)+ PORTA VETRI USCITA EMERGENZA PROPRIO REP. VIGILANZA : Proprio reparto Aule n.26-27-28 con annessi servizi igienici alunni e corrodioio adiacente. Servizio di centralino. Funzione di guardiania diurna ingresso principale edificio. Chiusura della scuola. Uscita rifiuti solidi.</p>
PERRELLA PATRIZIA	<p>POSTAZIONE: PIANO TERRA PULIZIA: AULE N.32-33 + SERVIZI IGIENICI ALUNNI MASC.LI (EX PERRELLA ANNA) + SCALE PRINCIPALI 2 RAMPE DAL PRIMO PIANO AL SECONDO PIANO (LATO LAB.DOCENTI)+PORTA VETRI USCITA EMERGENZA PROPRIO REPARTO VIGILANZA: Proprio reparto Aule n.9-10-11-12 con annessi servizi igienici e corridoio adiacente.</p>

	Collaborazione vigilanza e smistamento pubblico con i colleghi del piano terra- Servizio di centralino. Funzione di guardiana diurna ingresso principale edificio. Chiusura della scuola. Uscita rifiuti solidi.
ROMANO GIOVANNA	POSTAZIONE: SECONDO PIANO PULIZIA: AULE n°23-29 + SERVIZI IGIENICI ALUNNI MASC.LI (EX PERRELLA IMMA) + CORRIDOIO ADIACENTE (da aula n.23 fino alle scale poste all'ingresso della 2^ Palestra) + PORTA VETRI LATO PALESTRA VIGILANZA : Proprio reparto Aule n.23-24-25-29 con annessi servizi igienici alunni e corridoio. Servizio di centralino. Funzione di guardiana diurna ingresso principale edificio. Chiusura della scuola. Uscita rifiuti solidi.

- **La pulizia degli spazi comuni viene assegnata a tutti i collaboratori scolastici che provvedono alla cura, vigilanza e pulizia GIORNALIERA con lavaggio TRE volte a settimana.**
- **I Collaboratori Scolastici assegnati al plesso della scuola secondaria di primo grado, a turno provvederanno all'apertura del locale scolastico.**

COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA:

Nominativi	Locali assegnati per vigilanza e pulizia
RAZZI GIUSEPPINA VITIELLO SALVATORE	PULIZIA: affidata al personale ex L.S.U. VIGILANZA : intero plesso Servizio di centralino-Uscita rifiuti solidi Al collaboratore Vitiello è affidata l'apertura e la chiusura del plesso. Lo stesso si occupa di sorvegliare sull'affluenza di ingresso e uscita al cancello automatico e quello pedonale del plesso.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Nr.	Cognome	Nome	Settore
01	ESPOSITO	LUISA	GESTIONE ALUNNI
02	MATINO	FORTUNA	AMMINISTRAZIONE/PERSONALE/AFFARI GENERALI/GESTIONE PROTOCOLLO
03	PUGLIESE	ANNA	GESTIONE ALUNNI
04	SCARCIA	DONATO	AMMINISTRAZIONE/PERSONALE/AFFARI GENERALI/GESTIONE PROTOCOLLO

Tutto il personale ATA fino a nuova disposizione, sarà tenuto ad osservare il seguente **orario di servizio: 8:00/15:12.**

Si precisa che qualora la segreteria ha necessità di trattenersi in ufficio per la risoluzione di problematiche di carattere urgente, i collaboratori scolastici secondo una turnazione (rivolgersi alla collaboratrice Mangiapia Silvana), resterà in servizio nella misura di una unità per la chiusura dei locali. L'orario di servizio prestatato in eccesso sarà recuperato immediatamente il giorno successivo effettuando uno slittamento dell'orario di ingresso. Nel caso in cui dovesse capitare che il giorno successivo coincide con il turno di apertura dei locali scolastici, lo slittamento per il recupero sarà effettuato il giorno successivo ancora.

La presente comunicazione è suscettibile di variazione e integrazioni, anche con preavviso telefonico, in rapporto a maggiori e diverse esigenze di servizio o di assegnazione ai plessi.

Si augura un sereno inizio di anno scolastico

Il Dirigente Scolastico
Antonietta PORTARAPILLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993