

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

GLI UTENTI SONO INVITATI A PRENDERE VISIONE DEL SEGUENTE REGOLAMENTO AL FINE DELL'USO DELLA PIATTAFORMA GSUITE

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica a distanza.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account istituzionale: docenti, studenti e personale ATA e la sua conoscenza è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:
 - Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
 - Archiviazione: Drive
 - Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Siti e Google Classroom per la gestione di una **classe virtuale**
2. Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella di posta elettronica composta dal proprio nome e cognome seguita dalla lettera **s** e dalle 2 cifre del giorno di nascita, seguite da @ dominio dell'istituto, esempio:

nome.cognome.s[giornodinata]@icsferdinandorusso.edu.it

Ad ogni **docente** sarà assegnata una casella di posta elettronica composta dal proprio nome e cognome seguita dalla lettera **d** e dalle 2 cifre del giorno di nascita @ dominio dell'istituto, esempio:

- **nome.cognome.d[giornodinata]@icsferdinandorusso.edu.it**
- Al **personale ATA** sarà assegnata una casella di posta elettronica composta dal proprio nome e cognome seguita dalla lettera **p** e dalle 2 cifre del giorno di nascita @ dominio dell'istituto, esempio:
- **nome.cognome.p[giornodinata]@icsferdinandorusso.edu.it**

Gli account fanno parte del dominio **@icsferdinandorusso.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.

Gli studenti, i docenti ed il personale ATA potranno utilizzare la casella di posta elettronica all'interno del dominio e ad uso esclusivo per le attività didattiche ed organizzative della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento definite nel presente documento.

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e all'interno della Bachecca digitale di Argo sia per il personale della scuola che per le famiglie.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del seguente Regolamento

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente, il docente e il personale ATA riceveranno **nome utente e password** per accedere ai servizi di Google Suite for Education tramite email rilasciata alla scuola.

Al primo accesso alla piattaforma G Suite verrà chiesto di accettare il regolamento di utilizzo di G Suite e della scuola, in base alla normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che studenti, docenti e il personale ATA avranno accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo **Studente** ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con il **Docente** o personale **ATA** ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente gli anni successivi per tutto il personale in servizio presso il nostro Istituto.

Regola 3 - Obblighi

Studenti, docenti e il personale si impegnano a:

1. conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone; ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
2. comunicare immediatamente attraverso email all'indirizzo: supporto@icsferdinandorusso.edu.it l'impossibilità ad accedere al proprio account, eventuale smarrimento della password o il sospetto che altri possano accedervi;
3. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
4. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account;
6. ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per tutte le attività ai fini istituzionali e didattici.

Lo **Studente** e le famiglie si assumono la piena responsabilità dell'utilizzo dell'account GSuite for Education.

Il **Docente e il personale ATA** si assumono la piena responsabilità dell'utilizzo dell'account GSuite for Education.

Si ricorda che la spunta di presa visione apposta dai genitori nella sezione "Bacheca" del registro Argo della scuola è obbligatoria ai fini della corretta attivazione dell'account.
In assenza di tale attestazione l'account potrebbe essere momentaneamente bloccato al fine di regolamentare l'utilizzo della piattaforma G Suite.

Si raccomanda ai genitori di effettuare l'adempimento per garantire uniformità di erogazione, controllo e sicurezza.

Regola 4 - Rilevazione della didattica a distanza

L'Istituto partecipa al monitoraggio delle azioni promosse dalle Istituzioni scolastiche nell'ambito della didattica a distanza promossa dalla Task Force attivata dall'USR Campania.

Regola 5 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utilizzatori a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori, ai Docenti ed al personale ATA di prendere visione del presente avviso e di accettarlo al primo accesso in piattaforma Google G Suite.

Regola 6 - Registrazioni

Le registrazioni dei "meet" (piattaforma di videoconferenze, sia bilaterale sia di gruppo, **che** permette di organizzare videolezioni online, **meeting** e riunioni a distanza in maniera semplice e veloce) **saranno facoltative a discrezione dei docenti.**

Quando si avvia un "meet classe" e si avvia la registrazione sarà Meet a chiedere che tutti gli utenti della chat abbiano prestato il consenso alla registrazione.

Per gli studenti il consenso è già stato prestato con l'attivazione degli account, i docenti lo prestano cliccando accetto avvia registrazione.

Ogni registrazione arriverà via email all'utente che la avrà avviata in ambiente **Gsuite**.

Le registrazioni delle lezioni sono visualizzabili, ma NON sono né scaricabili, né modificabili.

Il proprietario delle registrazioni è il docente che ha creato il meet.

La registrazione comunque è visualizzabile (ma NON scaricabile, NE' modificabile) da TUTTI i partecipanti al meet secondo la legge sulla privacy (UE 679/2016 - GDPR). **Quindi uno studente può e deve per legge poter vedere la registrazione, MA non può alterarla e non può scaricarla.**

Ogni alterazione del video e hacking della piattaforma per scaricarlo senza autorizzazione verrà trattato a seconda del caso specifico:

- diffamazione
- uso improprio d'immagine
- accesso non autorizzato a dati sensibili
- furto di dati sensibili
- hacking di piattaforma

Tutto è registrato e controllato dal supporto ed ogni tentativo di download FORZATO o HACKERAGGIO non autorizzato, sarà segnalato in automatico al supporto che procederà alla denuncia.

I comportamenti non corretti daranno luogo a provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di classe in caso di infrazioni al regolamento d'Istituto ed alla Netiquette (Regola 8).

Regola 7 - Assenze

In caso di assenza degli studenti alla video lezione, il coordinatore, dopo aver raccolto le segnalazioni dai colleghi di corso, avviserà la famiglia a mezzo mail dal sistema Argo per conoscerne le possibili motivazioni e per cercare di capire innanzitutto se l'assenza è per tutte le ore e continuativa o per problemi tecnici.

Regola 8 – Netiquette (le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone).

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utilizzatore deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione principali dell'Istituto, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se si utilizza un PC NON di propria proprietà utilizzare sempre il Browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO (non salvare MAI le credenziali ed effettuare sempre il LOGOUT alla fine dell'utilizzo).
3. in POSTA e in GRUPPI verranno inviati messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. sono vietate email, lettere o comunicazioni personali e/o a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro del personale, dei docenti o degli studenti;
10. non curiosare nei file non violare la riservatezza degli altri Account;
11. usare la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto degli altri utenti.
12. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da annesso da regolamento d'istituto.

Le "classi virtuali" sono ad uso esclusivo delle attività didattiche, qualsiasi utilizzo improprio o fuori dagli orari concordati non è autorizzato dai docenti ed è severamente vietato.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- **Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"**

(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).

- **Informazioni sulla privacy e la sicurezza di G Suite for Education:**

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in

materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

- **Termini di servizio**

(<https://www.google.com/policies/terms/>)

NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico e/o amministratore di dominio e dell'account, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account quanto di interesse entro tale periodo.

SICUREZZA E PRIVACY

In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari: nel caso delle G Suite for Education i dati restano di proprietà dell'organizzazione scolastica e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi.

È per questo motivo che la G Suite for Education è uno strumento davvero sicuro e valido. Per ulteriori informazioni, potete consultare la pagina

<https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D./D.P.O)

Antonio Esempio – Consulente Privacy “Albo Federprivacy Italia Iscr. N. ” – membro AssoDPO

Email: antonioesempio@gmail.com – PEC: antonioesempio@pec.it