



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Ferdinando Russo”

Via Vincenzo Marrone,67/69 ✦ 80126 Napoli

Tel./Fax 081 726 5034

Cod. Fiscale 95169890639 - Cod.Mecc. NAIC8CW00Q - Cod. Univoco UF1V1Q

E-mail: [NAIC8CW00Q@istruzione.it](mailto:NAIC8CW00Q@istruzione.it) -Pec: [NAIC8CW00Q@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8CW00Q@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsferdinandorusso.gov.it](http://www.icsferdinandorusso.gov.it)

Prot. n.1251/A2

Napoli, 08/04/2016

Al Personale Docente dell'I. C. “F. RUSSO”

Alle RR.SS.UU.

Al personale ATA

All'albo Sede

Al sito web istituzionale: [www.icsferdinandorusso.gov.it](http://www.icsferdinandorusso.gov.it)

Oggetto: **CARTA DEL DOCENTE – INDICAZIONI OPERATIVE – NOTA MIUR 15219 del 15/10/2015 – Rendicontazione dell'importo speso.**

**Vista** la nota Miur riportata in oggetto relativa alla carta del docente per l'importo nominale di 500 euro/anno;  
**Considerato** che, nelle more dell'assegnazione della carta elettronica secondo le modalità di cui all'art.5 del DPCM Carta del Docente, **per il corrente anno scolastico 2015/16** l'erogazione della carta/bonus per l'importo di 500 euro è avvenuta direttamente su cedolino unico per ciascun docente a tempo indeterminato, il riscontro di regolarità sulla documentazione prodotta dai docenti, per giustificare l'utilizzo delle somme erogate per le finalità di formazione e aggiornamento professionale, spetta ai Revisori dei Conti delle scuole

**il Dirigente Scolastico  
porta a conoscenza che**

in ottemperanza ai contenuti della nota di cui all'oggetto ed in particolare alle modalità di rendicontazione da presentare al Dirigente Scolastico, **inderogabilmente entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2016**, il personale docente assegnatario del bonus, dovrà rispettare le seguenti istruzioni:

**a)-** ciascun Docente completerà, con le indicazioni richieste, il modulo per la rendicontazione allegato alla presente nota e scaricabile dal sito istituzionale e lo consegnerà alla segreteria amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, **entro il 31/08/2016**;

**b)-** allo stesso modulo allegherà tutte le ricevute/scontrini/fatture o quant'altro utile alla verifica del totale speso con fotocopia di un valido documento di identità.

Si raccomanda di evitare consegne incomplete o parziali durante il corso dell'anno scolastico e pertanto si chiede di consegnare la rendicontazione solo a completamento della spesa per l'intero importo/bonus percepito.

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Antonietta Portarapillo