



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ferdinando Russo"

Via Vincenzo Marrone, 67/69 ✦ 80126 Napoli-

Tel./Fax 081 726 5034

Cod. Fiscale 95169890639-Cod.Mecc. NAIC8CW00Q-Cod.Univoco UF1V1Q

e-mail: naic8cw00q@istruzione.it - Pec: naic8cw00q@pec.istruzione.it

[web:www.icsferdinandorusso.gov.it](http://www.icsferdinandorusso.gov.it)

Prot.n.3504/A3

Napoli, 06/10/2015

All'Albo e sul sito web dell'Istituto Comprensivo "FERDINANDO RUSSO" di NAPOLI

Oggetto: Indizione gara per servizio di cassa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;
- VISTO** il d.leg.vo n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;
- VISTA** la nota MIUR prot.n.9834 del 20/12/2013;
- VISTO** il regolamento di contabilità interno, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 11/2015 del 27/01/2015, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per le attività negoziali;
- VISTA** la convenzione con l'istituto cassiere Monte dei Paschi di Siena del 22/01/2013, con scadenza al 31/12/2015;
- VISTA** la comunicazione mail del 10/09/2015, dell'Istituto Cassiere Monte dei Paschi di Siena con la quale viene comunicata formale disdetta del servizio a far data dal 31 dicembre 2015 con eventuale proroga del servizio a tutto il 31 marzo 2016, nelle more della conclusione delle procedure amministrative previste per l'indizione di un nuovo bando di gara relativo al rinnovo della convenzione per la gestione del servizio di cassa, alle migliori condizioni di mercato;
- RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio 2016/2019;

DECRETA

- 1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal **01/01/2016 al 31/12/2019**, mediante contrattazione ordinaria, art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) di approvare l'allegata lettera d'invito, ivi compreso gli allegati A, A1 e A2 (istanze di partecipazione), B (capitolato tecnico), C (schema della convenzione di cassa);
- 3) di pubblicare gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione a tutti gli istituti di credito e all'ente poste italiane presenti nel Comune di Napoli;
- 4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 5) di individuare quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Portarapillo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA Antonietta PORTARAPILLO

